

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по улучшению условий охраны труда работников МБУ СШ «Борец»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	сроки
1.	Организация работы службы охраны труда	Зам. По СП	Постоянно
1.1.	Создание службы охраны труда	Зам. По СП	2021
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в образовательной организации	Зам. По СП	ежегодно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Зам. По СП	2021
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда)	Завхоз	2020
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Завхоз	2020
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Завхоз	2020
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Завхоз	2021
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Зам. По СП	2020
1.6.	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	Зам. По СП	2020

1.87	Организация совещаний по охране труда	Зам. По СП	В соответствии с планом работы
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда		постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Завхоз	2020
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Завхоз	2020
4.	Выборы уполномоченных(доверенных)лиц по охране труда	Зам. По СП	2020
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Зам. По СП	2020
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Зам. По СП	ежегодно
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрении инициативных работников	Зам. По СП	ежегодно
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Завхоз	2021
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Зам. По СП	ежегодно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Зам. По СП	По согласованию с фондом соцстраха
8.1.	Подготовка и направление заявлений о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение - Ульяновское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - УРО ФСС)	Зам. По СП	По согласованию с фондом соцстраха
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в УРО ФСС отчёта об их использовании	Завхоз	По согласованию с фондом соцстраха
8.3.	Направление в УРО ФСС документов, подтверждающих произведённые расходы	Завхоз	По согласованию с фондом соцстраха

9.	Обучение по охране труда	Комиссия по ОТ	Согласно графику
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Завхоз	При поступлении на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Завхоз	При поступлении на работу
9.3.	Проведение повторного инструктажа	Завхоз	В соответствии с графиком
9.4.	Проведение внепланового инструктажа	Завхоз	По мере необходимости
9.5.	Проведение целевого инструктажа	Завхоз	2 раза в год
9.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Завхоз	В течении года (по согласованию)
9.7.	Организация обучения руководителя организации, , лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Завхоз	1 раз в 3 года
9.8.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников школы и проверки знаний ими требований охраны труда, комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Завхоз	ежегодно

10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)		По мере финансирования
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Завхоз	ежегодно
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Завхоз	По мере финансирования

10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	Постоянно
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков(Респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски др.)простейших способов проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению.	Завхоз	При выдачи СИЗ
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Завхоз	В соответствии со сроками проверок
10.6	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз	Постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Зам. По СП	Согласно графику
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Завхоз	Согласно графику
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Завхоз	Ежегодно
11.3.	Направление работодателем в медицинскую организацию поимённых списков работников на периодический медицинский осмотр	Завхоз	Ежегодно
11. 4.	Составление календарного плана проведения периодических осмотров работников.	Завхоз	Согласно графика

11.5	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Завхоз	Ежегодно
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Завхоз	1 раз в 5 лет
12.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда.	Завхоз	После проверки СОУТ
12.2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Завхоз	1 раз в 2 года
12.3	Ремонт имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки.	Завхоз	По мере необходимости
12.4	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой (установка фонтанчиков)	Завхоз	установлено
12.5.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Завхоз	По мере необходимости
13	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
14	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Зам. По СП	Согласно графика
14.1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Завхоз	Согласно графика
14.2	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Завхоз	По мере поступления средств
15.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Завхоз	Постоянно